



Nº expediente: 666/2022

Procedimiento: Convocatoria de selección de personal derivada del proceso de estabilización del empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, OEP 2022

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO ETA ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIKO LANPOSTUARI DAGOKIONA (ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAN, AZPIESKALA TEKNIKOAN)

1. – Deitutako plazak.

Azpieskala Teknikoko Administrazio Orokorreko Eskalako Administrazio Orokorreko teknikaria lanpostuko plaza bateko deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK
1	Administrazio Orokorreko teknikaria	- Azpitaldea: A1 - 3. hizkuntza- eskakizuna (derrigortasun-data: 2009/01/01) - Sartzeko titulazioa: Zuzenbideko gradua edo baliokidea. - Lanpostu-mailako osagarria: 26 - Berariazko osagarria: 17.854,80 € - Dedicazioa: %100

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE AL PUESTO DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA TÉCNICA

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza del puesto de Técnico/a de Administración General de la Escala de Administración General, Subescala Técnica, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Nº DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS
1	Técnico/a de Administración General	- Subgrupo: A1 - Perfil lingüístico 3 (fecha de preceptividad: 01/01/2009) - Titulación de acceso: Grado en Derecho o equivalente. - Complemento de destino: 26 - Complemento específico: 17.854,80 € - Dedicación: 100%

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – Ez da aurreikusten desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako txandarik.

2.3. – A1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 32 euro.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– No se prevé turno reservado para personas con discapacidad.

2.3.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A1 es 32 euros.





2.4. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, zuzenbideko, politika-zientzietako, ekonomikoak edo enpresakoak, merkataritzako intendentea edo merkataritzako aktuarioan lizentziatur, gradua edo titulazioa baliokidea eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute:
3. Hizkuntz Eskakizuna.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatutako beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba, derrigorrezkoa eta baztertzailerik, plaza 3. Hizkuntza Eskakizunarekin lotuta dagoelako. Proba hori nahitaezkoa da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatutako beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Zigoitiko Udalarri erregistro horretan egiaztatzea.

2.4.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de licenciatura o grado en derecho, ciencias políticas, económicas o empresariales, intendente mercantil o actuario mercantil o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida: perfil lingüístico 3.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio al estar la plaza asociada a puesto de trabajo con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Zigoitia a su comprobación en el citado





Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako
puntuen baturak zehaztuko du (I.
eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko
da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna
duten lanpostuetarako hautagai diren
pertsontzat.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa
hautaketa-prozesu osoan lortutako
puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-
poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren
6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua
aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako
berdinketa hausteko klausula ez da
aplikatuko, azpieskala teknikoan emakumeen
azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

registro.

No obstante, sí deberá aportarse
cualquier otro título o certificado de
euskera no incluido en dicho registro,
pero sí convalidado de acuerdo al
Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de
convalidación de títulos y certificados
acreditativos de euskera, y su
equiparación con los niveles del Marco
Común Europeo de Referencia para las
lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil
lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en
el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de
reconocimiento de los estudios oficiales
realizados en euskera y de exención de
la acreditación con títulos y
certificaciones lingüísticas en euskera,
deberán aportar la certificación
académica correspondiente. A estos
efectos, únicamente se reconocerán
aquellas exenciones que se hayan
validado en el RUTCE-Registro Unificado
de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá
determinada por la suma de los puntos
atribuidos con arreglo al Baremo de
méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de
Apto o no Apto para aquellas personas
que opten a las plazas que llevan
aparejado perfil lingüístico preceptivo.

5.3. La calificación final de las y los
aspirantes vendrá determinada por la
suma de las puntuaciones obtenidas en
el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará
bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2
de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función
Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de
desempate prevista en el citado artículo al no
existir subrepresentación de las mujeres en la
subescala técnica.





I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko teknikariaren lanpostuan (Administrazio Orokorreko eskalan, Azpieskala Teknikoan), lan egindako egun bakoitzeko 0,0235 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Orokorreko teknikaria lanpostuan (Administrazio Orokorreko eskalan, Azpieskala Teknikoan), egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0078 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en el puesto de Técnico/a de Administración General de la escala de Administración General, Subescala Técnica, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0235 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en el puesto de Técnico/a de Administración General de la escala de Administración General, Subescala Técnica en la Administración convocante, 0,0078 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que





egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak. Gehienez ere 40 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,14 puntu, gehienez 35, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.2.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 5 puntu gehienez, eta 1 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones. Se valorarán hasta un máximo de 40 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,14 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 35 puntos.

b.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 1 punto por cada una de las siguientes certificaciones:

- Internet Básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

ELEKOTRONIKOKI SINATUTAKO AGIRIA
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

